

Anleitung zur Teilnahme am GoToMeeting

ALLGEMEINE HINWEISE

Um einen reibungslosen Meeting-Ablauf zu gewährleisten, melden Sie sich bitte 15 Minuten vor Beginn an. So lassen sich technische Probleme im Vorfeld lösen.

Die Abbildungen und Bezeichnungen stammen vom Apple iPad (in der gültigen Version bei Erstellung dieser Anleitung), lassen sich aber analog auf die Desktop-App übertragen.

SOFTWAREINSTALLATION

Für die Teilnahme am Meeting benötigen Sie die Zusatzsoftware „GoToMeeting“ der Firma LogMeln. Diese Software müssen Sie auf Ihrem Endgerät (PC oder Tablet) installieren.

Optimalerweise führen Sie dies im Vorfeld durch!

PC (Desktop-App)

Für die Installation rufen Sie bitte den Meeting-Link auf, den Sie mit der Einladung (z.B. E-Mail) erhalten haben.

Die Software wird auf Ihren Computer heruntergeladen und kann anschließend einfach installiert werden.

Alternativ können Sie die Software auch über diesen Link herunterladen und installieren:

<https://global.gotomeeting.com/install/>

Tablet/ Smartphone

Für die Installation laden Sie die „GoToMeeting“-App aus dem Apple App Store oder scannen den QR-Code:

QR-Code zum Download für iOS



QR-Code zum Download für Android



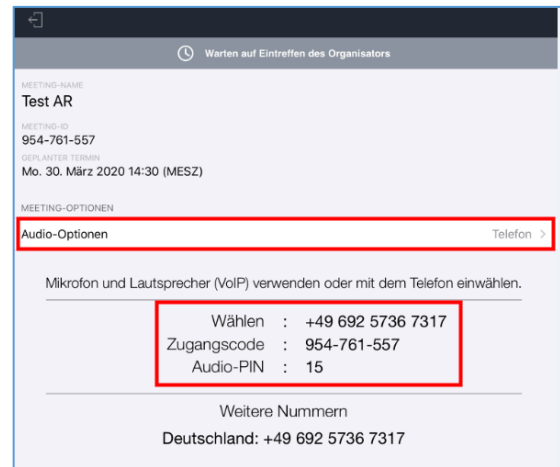
MEETING STARTEN

Sie nehmen am Meeting teil, indem Sie den Meeting-Link aufrufen, den Sie mit Ihrer Einladung erhalten haben: z.B. <https://global.gotomeeting.com/join/...>

(Alternativ können Sie auch GoToMeeting starten und die Meeting-ID (Zugangscode) eingeben)

Folgen Sie den Anweisungen, um das Meeting zu starten:

Bei den Audiooptionen haben Sie die Möglichkeit die Verbindung über **Telefonanruf** (externes Telefon) oder **Computer-Audio (Internet)** herzustellen.



Bitte beachten Sie, dass die Qualität der Übertragung stark von Ihrer Internetverbindung abhängt.

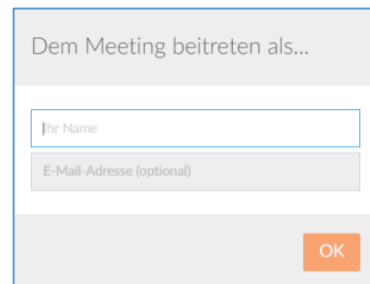
Um eine gute **Audioqualität** zu gewährleisten, empfehlen wir bei PC-Nutzung die Verwendung eines Headsets oder die Einwahl per Telefonanruf.

Bei Apple iPad-Nutzung kann die Einwahl auch über das interne Mikrofon und die internen Lautsprecher erfolgen. Hintergrundgeräusche sollten komplett vermieden werden!

Wenn der Organisator/ Berater das Meeting startet, werden Sie aufgefordert ein **Meeting-Kennwort** einzugeben. Dieses Kennwort wird Ihnen im Vorfeld mitgeteilt.



Tragen Sie **Ihren Namen** ein:





Anleitung zur Teilnahme am GoToMeeting

WÄHREND DER MEETING-SITZUNG

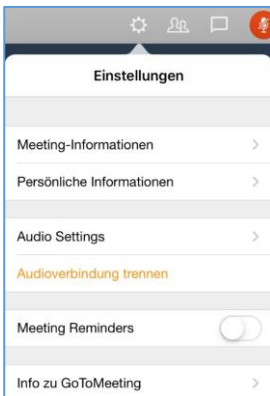
Ist die Meeting-Sitzung gestartet, wird das GoToMeeting Bedienpanel auf Ihrem Bildschirm angezeigt.



Zu Beginn des Meetings sind Sie möglicherweise standardmäßig **stumm geschaltet**. Klicken Sie daher auf die Audio-Schaltfläche  (Mikrofon-Zeichen), um Ihre Stummschaltung aufzuheben .

Einstellungen

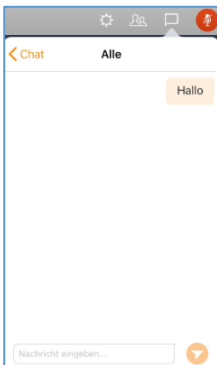
Unter den Einstellungen können Sie u.a. Ihre **Persönlichen Informationen** (Name) und über Audio Settings, die Audioverbindung ändern/ anpassen.



DEN CHAT NUTZEN

In Abhängigkeit vom Meeting und den Inhalten schaltet der Organisator den Chat frei. Dazu gibt er vor, ob alle Teilnehmer untereinander oder nur einzelne Personen Nachrichten schreiben können.


Ist der Chat freigeschaltet, gehen Sie in das **Textfeld "Nachricht eingeben..."** um Ihre Nachricht zu schreiben. Im darüber liegenden Feld sehen Sie eingehende und auch die von Ihnen geschriebenen Nachrichten.




WEBCAM-ÜBERTRAGUNG

Während einer Sitzung können bis zu 6 Webcams übertragen werden.

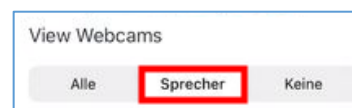
Um eine **Webcam-Vorschau** anzuzeigen, tippen Sie auf

das Webcam-Symbol  im Bedienpanel. Um Die Webcam-Übertragung zu starten, tippen Sie auf **„Meine Webcam übertragen“**. Über das Symbol „Pause“ können Sie die Webcam pausieren.

Um die **Webcam-Übertragung zu beenden**, tippen Sie


erneut auf das Webcam-Symbol  und dann auf **„Meine Webcam anhalten“**.

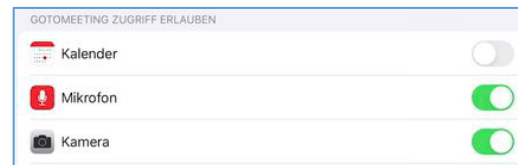
Tipp: Stellen Sie die Webcam-Funktion so ein, dass nur der **aktive Sprecher** angezeigt wird:



Hinweis

Wird Ihnen das Webcam-Symbol nicht im Bedienpanel angezeigt, lässt der Organisator diese Funktion nicht zu oder Sie müssen den GoToMeeting-Zugriff auf die Kamera erlauben.

Hierzu gehen Sie bitte in die App **„Einstellungen“** und dann weiter unten auf **„GoToMeeting“**. Aktivieren Sie hier den Kamera-Zugriff: 



Weitere Informationen und Support finden Sie auf der Herstellerseite:

<https://support.goto.com/de/meeting/new-attendee-guide>